# GİRESUN Üniversitesi
# Tıp Fakültesi

# Bütçe Hazırlama Süreci İş Akışı

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|---|
| Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayıiçinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Fakültemizin bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır. | - Dekan<br>- Fakülte Sekreteri<br>- Birim Personeli | - 5018 sayılı Kanun<br>- Bütçe Hazırlama Rehberi |
| Bağlı bölüm/birimlerden ihtiyaçlarına ilişkintalepleri alınır ve uygunluğu denetlenir | - Dekan<br>- Fakülte Sekreteri<br>- Birim Personeli | - 5018 sayılı Kanun<br>- Bütçe Hazırlama Rehberi |
| Bir Önceki yılın harcamaları ve yapılması planlanan harcamalar dikkate alınarak e-bütçe sisteminden doldurulması gereken formlar doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir. | - Dekan<br>- Fakülte Sekreteri<br>- Birim Personeli | - 5018 sayılı Kanun<br>- Bütçe Hazırlama Rehberi |
| Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarında hata var mı? (HAYIR / EVET) | - Birim Personeli | - 5018 sayılı Kanun<br>- Bütçe Hazırlama Rehberi<br>- https://ebutce.sbb.gov.tr |
| Onaylanan bütçe teklifine ilişkin bilgi ve belgeler e-bütçe sistemine girilir. | | |
| e-bütçe sistemine girilen verilerin birer çıktıları alınarak standart dosya planına göre dosyalanır. | | |
| Üniversite bütçesi onaylandıktan sonra tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır. | -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - 5018 sayılı Kanun<br>- https://mys.hmb.gov.tr<br>- https://ebutce.sbb.gov.tr |
| SÜREÇ SONU | | |